**CANDIDATURĂ PENTRU DOBÂNDIREA TITLULUI**

**CAPITALA TINERETULUI DIN ROMÂNIA**

**EDIȚIA 2027**

MODEL RUNDA I

*Termen limită de transmitere: 15 septembrie 2025, ora 16:59*

*Candidaturile se depun online prin pagina de web*

<https://selectie.capitalatineretului.ro>

|  |
| --- |
| Numele orașului candidat |
| **<Numele orașului>** |

**A. FIȘA TEHNICĂ A CANDIDATULUI**

Această secțiune va fi completată online pe platforma: <https://selectie.capitalatineretului.ro>.

**ORAȘUL CANDIDAT**

*Candidatul are obligația de a atașa o declarație de intenție cu privire la dorința municipalității de a candida, asumarea conținutului candidaturii din runda finală (semnată de reprezentantul legal al municipalității).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire** |  |
| Regiune |  |
| Județ |  |
| Populație |  |
| Populație sub 35 ani |  |
| Pagină web oraș |  |

|  |
| --- |
| **Reprezentantul legal al candidatului** |
| Nume și prenume |  |
| Funcție |  |
| Telefon |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| **Persoana de contact a candidatului** |
| Nume și prenume |  |
| Funcție |  |
| Telefon |  |
| Email |  |

**ORAȘUL PARTENER (opțional)** *(în cazul în care candidatul dorește să implice un oraș partener pentru motive de capacitate de găzduire și logistică)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oraș** |  |
| Regiune |  |
| Județ |  |
| Populație |  |
| **Organizație/instituție parteneră** |
| Denumire |  |
| Nume persoană de contact |  |
| Funcție |  |
| Telefon |  |
| Email |  |

**ORGANIZAȚII DE ȘI PENTRU TINERET INSTITUȚII ȘI COMPANII CARE SPRIJINĂ CANDIDATURA (adăugați cu copy/paste câte un tabel pentru fiecare organizație sau instituție de sprijin, dacă este cazul)**

*Candidatul are obligația de a atașa o declarație de sprijin semnată de o coaliție locală de tineret (constituită oficial sau formată ad-hoc de organizații de și pentru tineret formată în vederea sprijinirii candidaturii).*

NOTĂ: se pot adăuga scrisori de susținere a candidaturii din partea sectorului public și neguvernamental la secțiunea D, anexe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** |  |
| Persoana de contact |  |
| Funcție |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Tip organizație | ONG tineret / Alt ONG / Instituție publică / Companie / Grup informal |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** |  |
| Persoana de contact |  |
| Funcție |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Tip organizație | ONG tineret / Alt ONG / Instituție publică / Companie / Grup informal |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** |  |
| Persoana de contact |  |
| Funcție |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Tip organizație | ONG tineret / Alt ONG / Instituție publică / Companie / Grup informal |

Se pot adăuga oricâte tabele sunt nevoie conform numărului entităților care susțin candidatura

**B. CONCEPTUL CANDIDATURII**

Secțiunile B1-B7 vor fi încărcate în secțiunea B din platforma de aplicare ca fișiere PDF: <https://selectie.capitalatineretului.ro>

**B1. MOTIVAȚIA**

(format PDF, max. 2 pagini A4)

|  |
| --- |
| De ce candidează orașul pentru Capitala Tineretului din România? |
|  |

|  |
| --- |
| Care sunt cele mai importante provocări pentru tineri din orașul candidat?  |
|  |

|  |
| --- |
| Ce s-ar schimba (care ar fi impactul pe termen mediu și lung asupra tinerilor din oraș, respectiv asupra orașului în sine, dacă s-ar dobândi titlul și s-ar realiza programul propus? |
|  |

**B2. ISTORICUL**

(format PDF, max. 3 pagini A4)

|  |
| --- |
| Care este istoricul ecosistemului local de tineret din ultimii cinci ani? |
|  |

|  |
| --- |
| Ce organizații și structuri de și pentru tineret (organizații civice, organizații de tineret, grupuri informale) există în prezent în oraș și care sunt relațiile de lucru între acest sector și municipalitate? |
|  |

|  |
| --- |
| Care este în prezent cadrul strategic general în oraș cu privire la tineri și sectorul de tineret (strategie generală de dezvoltare cu aspecte relevante pentru tineri, strategie specifică de tineret, alte măsuri și planuri existente)? |
|  |

|  |
| --- |
| Prin ce măsuri și instrumente este încurajată participarea tinerilor în comunitate? Ce forme de consultare întreprinde municipalitatea cu tineri și organizații ale sectorului de și pentru tineret? |
|  |

|  |
| --- |
| Care este în prezent capacitatea orașului de găzduire a unor evenimente de tineret de anvergură locală și națională? (În cazul includerii unui oraș partener, se include și capacitatea acestuia din urmă). |
|  |

|  |
| --- |
| Ce resurse umane alocă municipalitatea pentru activități proprii ce țin de tineri și sectorul de tineret (departamente, personal)? |
|  |

**B3. PROGRAMUL PROPUS**

(format PDF, max. 10 pagini A4)

***CONCEPT***

|  |
| --- |
| Care este sumarul conceptului pentru programul propus?Există deja un concept vizual al programului sau al candidaturii? DA/NU (NOTĂ: Dacă există identitate vizuală, vă rugăm prezentați logo-ul de identificare a programului și alte elemente vizuale relevante și legătura lor cu conceptul la secțiunea C, anexe.) |
|  |

***OBIECTIVE***

|  |
| --- |
| Care este obiectivul general și care sunt obiectivele specifice urmărite și rezultatele preconizate de conceptul și programul propus sub egida acestui titlu? |
|  |

***PRIORITĂȚI ȘI PORTOFOLIU DE PROIECTE***

|  |
| --- |
| Care vor fi liniile directoare/prioritățile programului?  |
|  |
| Care sunt cele mai importante minimum 5, maximum 10 proiecte și evenimentele care servesc obiectivele formulate și transpun prioritățile în acțiuni concrete? (Proiectele naționale aduse de către Guvernanța Capitalei Tineretului din România, ca de exemplu Summitul Tinerilor nu trebuie listate și prezentate aici.) |
|  |
| În ce constă caracterul național al programului propus de candidat? Cum se va transforma programul într-o adevărată capitală națională de tineret? Va avea programul și componentă regională (zonă metropolitană, dacă există, județul, regiunea istorică sau de dezvoltare)? Dacă da, cum va integra programul și această zonă geografică? |
|  |

***MĂSURI ORIZONTALE***

|  |
| --- |
| Cum va asigura programul egalitatea de șanse pentru toți tinerii (inclusiv tinerii aparținând unor grupuri vulnerabile)? Cum va fi abordată subiectul sustenabilității din punct de vedere economic, social și al mediului? Ce măsuri se planifică pentru adresarea subiectului transformării digitale? |
|  |

***REZULTATE AȘTEPTATE***

|  |
| --- |
| Rezultate cu privire la obiectivul 1 al programului: Învățare aplicată |
|  |
| Rezultate cu privire la obiectivul 2 al programului: Viață socială și timp liber cu sens |
|  |
| Rezultate cu privire la obiectivul 3 al programului: Voluntariat & leadership comunitar – „Unde tinerii ies din rând și inspiră” |
|  |

***COMUNICARE***

|  |
| --- |
| Ce instrumente și canale de comunicare se doresc a fi folosite în promovarea programului? |
|  |
| Ce momente cheie pot fi folosite în anul capitalei pentru o vizibilitate mai extinsă și la nivel local și la nivel național? |
|  |

**B4. PARTICIPAREA**

(format PDF, max. 3 pagini A4)

|  |
| --- |
| Cum au participat tinerii la realizarea acestei candidaturi? |
|  |

|  |
| --- |
| Cum vor avea acces tinerii la programele și evenimentele propuse? |
|  |

|  |
| --- |
| Cum vor putea participa activ tinerii în pregătirea și implementarea programului? Ce pârghii și mecanisme vor fi puse în practică? |
|  |

**B5. IMPLEMENTAREA**

(format PDF, max. 4 pagini A4)

|  |
| --- |
| Cum se dorește realizarea cooperării practice dintre autoritatea publică locală și sectorul de tineret (decizii, co-management și implementarea efectivă a programului)? |
|  |

|  |
| --- |
| Cine va fi responsabil pentru managementul operativ al programului? (organizație curentă sau viitoare). Cum va fi organizată echipa de management? |
|  |

|  |
| --- |
| Cum vor putea avea acces la program diferite organizații de și pentru tineret de la nivel local, regional și național? |
|  |

|  |
| --- |
| Cum vor fi implicate în program fostele capitale europene și naționale de tineret din țară, respectiv alți foști candidați pentru acest titlu? |
|  |

|  |
| --- |
| Cum va aborda programul relația cu sectorul de business? Ce companii și-au manifestat sprijinul pentru candidatură și program? |
|  |

**B7. RESURSELE**

(format PDF, max. 3 pagini A4)

|  |
| --- |
| Care este în prezent bugetul alocat pentru un fond de tineret din partea municipalității? |
| *An* | *Sumă* | *Explicații* |
| *2023* |  |  |
| *2024* |  |  |
| *2025* |  |  |

|  |
| --- |
| Care este nivelul alocării bugetare din fondurile administrației publice locale pe care municipalitatea dorește să o asume pentru anii următori pentru pregătirea și implementarea programului, peste fondul de tineret standard? (2025 și 2026) |
| *An* | *Sumă* | *Explicații* |
| *2026* |  |  |
| *2027* |  |  |

|  |
| --- |
| În ce alte forme sprijină municipalitatea activitățile adresate tinerilor din localitate? |
|  |

|  |
| --- |
| Ce alte resurse pot fi atrase din surse publice și neguvernamentale non-profit pentru susținerea financiară a programului Capitala Tineretului din România în cazul în care orașul dobândește acest titlu? |
|  |

|  |
| --- |
| Care este planul de a atrage resurse din sectorul privat în corelație cu parteneriatul deschis în secțiunea precedentă (exceptând premiul oferit de BCR)? |
|  |

|  |
| --- |
| Ce măsuri specifice vor fi întreprinse pentru organizarea activităților de atragere și management a resurselor? |
|  |

|  |
| --- |
| Ce alte resurse pot fi puse la dispoziția programului pentru o cât mai bună pregătire și implementare (spații, resurse umane complementare? |
|  |

**C. BUGETUL**

Această secțiune va fi completată online pe platforma: <https://selectie.capitalatineretului.ro>.

**C1. CENTRALIZATOR COSTURI ȘI VENITURI**

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTURI** | **Venituri**  |
| Sumă | Procent |  | Sumă | Procent |
| Costuri legate de program\*\* | <Sumă> | (se calculează automat) | Surse publice locale | <Sumă> | (se calculează automat) |
| Costuri de management | <Sumă> | (se calculează automat) | Surse publice naționale | <Sumă> | (se calculează automat) |
| Costuri de comunicare | <Sumă> | (se calculează automat) | Surse private | <Sumă> | (se calculează automat) |
| Alte costuri | <Sumă> | (se calculează automat) | Alte surse atrase | <Sumă> | (se calculează automat) |
| Premiu BCR | 250.000(predefinit) | % |
| **TOTAL** | <Suma totală> (se calculează automat) | **TOTAL** | <Suma totală>(se calculează automat) |

**C2. DEFALCARE COSTURI LEGATE DE PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN PROGRAM\***

|  |  |
| --- | --- |
| *Denumire proiect/activitate* | *Sumă estimată* |
| Proiect/activitate 1 | <Suma> |
| Proiect/activitate 2 | <Suma> |
| Proiect/activitate 3 | <Suma> |
| Proiect/activitate 4 | <Suma> |
| Proiect/activitate 5 | <Suma> |
| Proiect/activitate 6 | <Suma> |
| Proiect/activitate 7 | <Suma> |
| Proiect/activitate 8 | <Suma> |
| Proiect/activitate 9 | <Suma> |
| Proiect/activitate 10 | <Suma> |
| Alte proiecte și activități | <Suma> |
| **TOTAL COSTURI LEGATE DE PROGRAM\*\*** | <Suma totală>(se calculează automat) |

*\* IMPORTANT: Suma rubricii de costuri legate de program din centralizatorul de costuri trebuie să coincidă cu suma totală a listei de proiecte și activități.*

**C3. ALTE EXPLICAȚII COMPLEMENTARE LA COSTURI ȘI VENITURI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip cost/venit** | **Explicații** |
| Costuri de management | <Completați aici> |
| Costuri de comunicare | <Completați aici> |
| Alte costuri (detaliați aceste tipuri de costuri, dacă ați introdus o cifră în acest sens) | <Completați aici> |
| Surse publice locale | <Completați aici> |
| Surse publice naționale | <Completați aici> |
| Surse private | <Completați aici> |
| Alte surse atrase (detaliați aceste tipuri de venituri, dacă ați introdus o cifră în acest sens) | <Completați aici> |

*Vă rugăm oferiți în cadrul acestei secțiuni orice detaliu relevant cu privire la costurile și veniturile proiectului (de exemplu calcule sumare care au ca rezultat sumele finale prezentate în această secțiune).*

*Vă rugăm să oferiți detalii cu privire la tipurile de cheltuieli ce vor fi acoperite la nivel de costuri de management și comunicare.*

**D. ANEXE LA FORMULAR**

Anexele vor fi încărcate pe lângă formularul online tot pe platforma: <https://selectie.capitalatineretului.ro>.

**D1. Declarație de intenție, format .pdf scanat (anexă obligatorie)** cu privire la dorința municipalității de a candida, asumarea conținutului candidaturii din prima rundă și asumarea implementării programului prezentat în cazul câștigării titlului (semnată de reprezentantul legal al municipalității);

**D2. Sumar executiv al candidaturii**, **format video (anexă obligatorie).** Recomandăm realizarea unui video dedicat al candidaturii ce poate folosit în scopuri de promovare al finalistului și candidaturii sale, forma vizuală și de conținut fiind la latitudinea candidatului dar care să redea spiritul candidaturii și nu a orașului în general. Durată maximă de 150 de secunde;

**D3. Scrisori de susținere din sectorul public, sectorul neguvernamental nonprofit și sectorul privat (anexă obligatorie)** Se încarcă un singur document tip .pdf care înglobează toate scrisorile de susținere din partea unor entități din sectorul public și cel neguvernamental non-profit. Se poate opta și pentru redactarea unei singure scrisori semnate colectiv de mai mulți actori.

**D4. Declarație susținere organizație/instituție dintr-un oraș partener**. Se încarcă un singur document din partea unei organizații/instituții (poate fi dar nu este obligatoriu să fie primăria) care susține logistic organizarea programului.

**D5. Analiză SWOT** **(anexă opțională)** care evidențiază în mod realist punctele forte ale orașului candidat, punctele care se doresc a fi îmbunătățite, oportunitățile pe care le are candidatul și provocările la care acesta s-ar putea aștepta în implementarea programului;

**D6. Harta orașului, format .pdf (anexă opțională)** cu locurile destinate implementării unor evenimente și activități din cadrul programului de tineret,

**D7. Organigramă de management, format .pdf (anexă opțională)** ca și document suport pentru secțiunea „Management și participare a tinerilor”.

**D8. Elemente vizuale, format.pdf (anexă opțională)** se pot adăuga un număr maxim de 10 pagini, În cazul unor poze sau vizualuri, recomandăm inserarea acestora într-un singur document și exportarea lor într-un format .pdf.

**D9. Linkuri suplimentare către orice materiale, informații complementare de interes pentru candidatură (opțional, maximum 5 linkuri).** În cazul dorinței de a adăuga documente suplimentare, aceste linkuri pot reprezenta și accesul către documente de tip .pdf încărcate pe Google Drive.